

# **Szkoła Podstawowa nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Lubinie**

*ul. Gwarków 93; 59-300 Lubin*

---

**Regulamin korzystania przez uczniów**  
**Szkoły Podstawowej nr 3**  
**z Oddziałami Integracyjnymi w Lubinie**  
**z darmowych podręczników**  
**i materiałów edukacyjnych**

## **Podstawa prawna:**

- Art. 3 pkt 23-25, Art. 22 ac, Art. 22 ad , Art. 22 aj, Art. 22 ak Ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zmianami)

### **§ 1**

Regulamin określa szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z bezpłatnych podręczników i materiałów edukacyjnych.

### **§ 2**

1. Ilekroć w regulaminie mowa o:

- a) **szkole** – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Lubinie,
- b) **uczniu** – należy przez to rozumieć ucznia realizującego obowiązek szkolny – ujętego w księdze uczniów Szkoły Podstawową nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Lubinie,
- c) **rodzicu ucznia** – należy przez to rozumieć także opiekuna prawnego,
- d) **podręcznikach** – należy przez to rozumieć podręczniki dopuszczone do użytku szkolnego,
- e) **materiały edukacyjne** - należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną,
- f) **materiał ćwiczeniowy** - należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla ucznia służący utrwalaniu przez niego wiadomości i umiejętności,
- g) **organie prowadzącym** – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Lubin.

### **§ 3**

1. Regulamin korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych, zwany dalej regulaminem, reguluje:

- a) zasady związane z wypożyczaniem i zapewnieniem uczniom dostępu do podręczników lub materiałów edukacyjnych,
- b) obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem,
- c) postępowanie w przypadku zagubienia lub zniszczenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych.

2. Każdy uczeń/rodzic/opiekun prawny powinien zaznajomić się z regulaminem korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych.

## § 4

### **Wypożyczanie uczniom podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz przekazywanie materiałów edukacyjnych**

1. Biblioteka gromadzi podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe. Każdy podręcznik jest oznaczony pieczętką biblioteki szkolnej i numerem inwentarzowym.
2. Biblioteka nieodpłatnie:
  - a) wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne, mające postać papierową,
  - b) zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną,
  - c) przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu lub je udostępnia.
3. Wypożyczanie i zwrot podręczników lub materiałów edukacyjnych podlega ewidencji.
4. Do wypożyczenia podręczników lub materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie szkoły.
5. Wypożyczanie odbywa się na początku każdego roku szkolnego – (w miarę dostępności podręczników).
6. Podręczniki lub materiały edukacyjne wypożyczone są na okres jednego roku szkolnego, termin ich zwrotu mija **15 czerwca**.
7. **Dołączone do podręczników lub materiałów edukacyjnych płyty CD, mapy, plansze, itd. stanowią integralną część podręczników lub materiałów edukacyjnych i należy je zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym.**
8. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego przechodzi z jednej szkoły do innej szkoły zobowiązany jest zwrócić otrzymany podręcznik lub materiały edukacyjne (z wyjątkiem uczniów niepełnosprawnych, którzy otrzymali podręczniki dostosowane do niepełnosprawności).

## § 5

### **Obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem**

1. Przez cały okres użytkowania podręczników lub materiałów edukacyjnych uczeń zobowiązany jest dbać o stan użytkowy książek.
2. Przez cały okres użytkowania podręczników uczeń dba o właściwe i czyste obłożenie książki.
3. Uczeń/rodzic ma obowiązek na bieżąco dokonywać drobnych napraw czy ewentualnej wymiany okładki.
4. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach.
5. Dopuszcza się używania ołówka w celu zaznaczenia (np. pracy domowej).
6. Wraz z upływem terminu zwrotu uczeń powinien uporządkować podręczniki, tj. powycierać wszystkie wpisy ołówka, podkleić, obłożyć w nową okładkę, jeśli wcześniejsza ulegnie zniszczeniu, a następnie oddać do biblioteki szkolnej wszystkie wypożyczone podręczniki wraz z ich dodatkowym wyposażeniem (płyty CD, mapy, plansze itp.).
7. Szkoła przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu. W przypadku zniszczenia lub zagubienia materiałów ćwiczeniowych, rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani, we własnym zakresie, zaopatrzyć dziecko w nowe materiały ćwiczeniowe.

## § 6

### **Postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego**

1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego szkoła będzie żądać od rodziców ucznia zwrotu 100% kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego.
2. Przez uszkodzenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się zabrudzenie, poplamienie, zgniecienie lub rozerwanie umożliwiające jednak dalsze ich wykorzystywanie.
3. Na żądanie bibliotekarza użytkownik, który doprowadził do uszkodzenia materiałów bibliotecznych, jest zobowiązany podręcznik naprawić.

4. Przez zniszczenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się umyślne lub spowodowane przez zaniedbanie użytkownika poplamienie, trwałe zabrudzenie, porysowanie lub popisanie, połamanie lub rozerwanie, wyrwanie i zagubienie kartek oraz inne wady fizyczne, które pomniejszają wartość użytkową podręcznika lub materiałów edukacyjnych i uniemożliwiają pełne z nich korzystanie w przyszłości.
5. **Jeżeli do podręcznika lub materiału edukacyjnego dołączone były płyta CD/DVD, mapy, plansze itd., należy je zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym. Zgubienie któregoś z tych elementów skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika lub materiałów edukacyjnych.**
6. W przypadku zgubienia, zniszczenia lub niezwrócenia podręczników szkoła będzie żądać od rodziców/prawnych opiekunów ucznia zwrotu kosztów zakupu podręczników. Sporządza się protokół, który stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.
7. W przypadku braku zapłaty za zniszczone lub niezwrócone podręczniki lub materiały edukacyjne szkoła w porozumieniu z organem prowadzącym może wystąpić na drogę sądową.

## § 7

### **Postanowienia końcowe**

1. Organem uprawnionym do zmiany regulaminu jest Dyrektor Szkoły.
2. Decyzje w innych kwestiach z zakresu udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym regulaminie, podejmuje Dyrektor Szkoły.
3. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z mocą obowiązującą od 1 września 2017 r.

Lubin .....  
(data)

**Protokół**  
**zgubienia podręcznika/znacznego zużycia podręcznika wykraczającego poza**  
**jego zwykłe używanie/zniszczenia podręcznika**

sporządzony w dniu ..... 20.....r. p rzez komisję w składzie:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

w obecności: .....  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

1. Komisja stwierdziła, że podręcznik nr inwentarzowy ..... o wartości ..... został:
  - 1) zgubiony,
  - 2) znacznie zużyty (poza zwykłe używanie),
  - 3) zniszczony
2. Na podstawie regulaminu korzystania z bezpłatnych podręczników i materiałów edukacyjnych rodzice ucznia są zobowiązani do zwrotu kosztów zakupu nowego podręcznika.
3. Zwrot kosztów zakupu nowego podręcznika wynosi.....

Podpisy członków Komisji:

1. ....
2. ....
3. ....

Podpis rodzica:

.....